

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про Всеукраїнський поетичний конкурс

«Білий голуб»

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнського поетичного конкурсу (далі – Конкурс) Національного авіаційного університету (далі – Університет), його організаційне, методичне і фінансове забезпечення, порядок участі і визначення переможців.

1.2. Конкурс Університету проводиться для сприяння розкриттю таланту та розвитку творчої особистості учня та студента; стимулювання творчого мислення, прагнення до загальнолюдської культури та інтелектуальної новизни; формування патріотичних почуттів засобами образного слова; популяризації національного літературного надбання; виховання любові до української мови та до України.

1.3. Конкурс (заочний) проводиться щороку, відповідно до вікових категорій, серед учнів 5-8 класів, 9-11 класів, учнів професійних (професійно-технічних) навчальних закладів, вихованців позашкільних навчальних закладів та студентів віком до 20-и років.

1.4. Основні завдання конкурсу:

- сприяти всебічному розвитку творчої особистості;
- розвивати інтерес до образного слова;
- сприяти вихованню поваги до державної мови;
- сприяти розкриттю поетичних талантів обдарованих учнів та студентів.

1.5. Керівником Конкурсу є Інститут інноваційних освітніх технологій (далі – Інститут) Національного авіаційного університету.

1.6. Організатором та координатором Конкурсу є Центр допрофесійної підготовки Інституту, на який покладається організаційно-методичне забезпечення його проведення.

1.7. Центр допрофесійної підготовки (далі – Центр) забезпечує контроль за дотриманням вимог цього Положення при проведенні Конкурсу.

1.8. Для проведення Конкурсу Університет створює організаційний комітет, який відповідає за організаційне та методичне проведення Конкурсу, а для перевірки поетичних творів та оцінювання результатів – журі.

### **II. Проведення Конкурсу**

2.1. Конкурс проводиться у березні – квітні (до Всесвітнього дня книги і авторського права – 23 квітня).

2.2. Роботи на Конкурс подаються до 30-го березня в Центр допрофесійної підготовки Інституту в паперовому та електронному вигляді (проспект Любомира Гузара, 1, оф. 8а-308, м. Київ, 03058; електронна адреса: [center.dp\\_nau@ukr.net](mailto:center.dp_nau@ukr.net) з поміткою – поетичний конкурс «Білий голуб»).

2.3. Заявки учасників на участь у конкурсі потрібно заповнити відповідно до додатку і надіслати на конкурс разом із поетичними творами, набраними на комп'ютері шрифтом 14 кеглем Times New Roman через півтора інтервали.

2.4. На розгляд журі подається добірка із п'яти оригінальних віршів. Вірші мають бути написані державною мовою.

2.5. У роботі слід зазначити прізвище, ім'я та по батькові конкурсанта, назву закладу освіти, клас (курс), де навчається учасник, район, (місто, село), область, дату народження, контактний телефон, а також прізвище, ім'я та по батькові вчителя (керівника), що

підготував конкурсанта до участі, анотацію на творчу роботу та додати одну фотографію конкурсанта.

2.6. Оцінку творів проводить журі конкурсу. Твори не рецензуються і не повертаються.

2.7. Порядок проведення, персональний склад організаційного комітету та журі, а також рішення журі затверджуються наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

2.8. Звіти про проведення Конкурсу оформлюються до 15 травня поточного року.

### **III. Учасники Конкурсу**

3.1. Учасники конкурсу – учні закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, вихованці позашкільної освіти, студенти закладів вищої освіти з усіх областей України. У разі наявності учасників з інших держав, їхні роботи будуть розглядатись у окремій позаконкурсній номінації.

3.2. До участі у Конкурсі допускаються особи, які відповідають віковим категоріям.

3.3. Будь-які обмеження права участі у Конкурсі забороняються.

3.4. Будь-які винятки щодо участі учасників у Конкурсі, непередбачені даним Положенням, є неприпустимими.

### **IV. Апеляція**

4.1. Учасники Конкурсу мають право ознайомитись із підбиттям підсумків конкурсу.

4.2. У разі виникнення питань щодо правильності та об'єктивності оцінювання робіт, учасники Конкурсу мають право подавати у письмовій формі заяви до апеляційної комісії, що утворюється організаційним комітетом Конкурсу для розгляду апеляцій, та одержувати письмові відповіді (за вимогою учасників).

4.3. Строки подання апеляції визначаються оргкомітетом, про що повідомляється учасникам Конкурсу за вимогою не пізніше ніж через три дні після оголошення результатів Конкурсу.

4.4. Для проведення апеляції оргкомітетом Конкурсу створюється апеляційна комісія.

4.5. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі засідання цієї комісії та надається для ознайомлення заявнику.

### **V. Нагородження учасників Конкурсу**

5.1. Переможцями Конкурсу вважаються учасники, нагороджені дипломами I, II та III ступенів.

5.2. Прізвища, імена переможців та учасників Конкурсу записуються в дипломах у називному відмінку.

5.3. Переможці визначаються на спільному засіданні журі Конкурсу. Журі обговорює твори і шляхом голосування обирає переможців конкурсу.

5.4. Переможці конкурсу нагороджуються дипломами Національного авіаційного університету і подарунками.

5.5. Решті учасників вручаються дипломи учасника.

5.6. Кращі роботи учасників Конкурсу можуть бути відзначені спеціальними дипломами.

5.7. Учителям учнів закладів загальної середньої освіти, викладачам учнів професійно-технічної освіти, керівникам гуртків та студій позашкільної освіти, викладачам студентів закладів вищої освіти, учні, студенти та вихованці яких стали переможцями, оголошується Подяка Національного авіаційного університету.

5.8. Конкурс завершується літературно-мистецьким святом, на якому відбувається церемонія урочистого нагородження, за підтримки організаційного комітету (травень – червень, щороку) в Університеті.

5.9. Кращі творчі роботи будуть надруковані у газетах та журналах і розміщені на сайті Інституту (Університету).

## **VI. Оргкомітет Конкурсу**

6.1. Організаційний комітет Конкурсу зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до проведення Конкурсу повідомити про проведення Конкурсу на веб-сайті Інституту (Університету) та в соціальних мережах.

6.2. Оргкомітет Конкурсу створюється із числа керівного складу Інституту (Університету), що проводить Конкурс.

6.3. Очолює оргкомітет голова, який має заступників і секретаря. Голова оргкомітету здійснює розподіл доручень між його членами та керує роботою з організації проведення Конкурсу.

6.4. Оргкомітет:

6.4.1. Проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Конкурсу.

6.4.2. Забезпечує порядок проведення Конкурсу.

6.4.3. Проводить реєстрацію учасників Конкурсу, перевіряє відповідність учасників до переліку осіб, поданих у заявках (додаток).

6.4.4. Готує документацію для проведення Конкурсу (бланки протоколів, звіти тощо).

6.4.5. Готує літературно-мистецьке свято за результатами конкурсу для урочистого нагородження переможців та відзначених учасників конкурсу.

6.4.6. На спільному із журі засіданні приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу та нагородження переможців і учасників Конкурсу.

6.4.7. Складає спільно з журі рішення про проведення Конкурсу. Рішення за підсумками проведення Конкурсу підписується головою оргкомітету, журі та секретарем оргкомітету Конкурсу і завіряється відповідно до місця проведення Конкурсу, печаткою Університету (Інституту).

У рішенні про проведення Конкурсу обов'язково вказуються:

– прізвище та ім'я (в називному відмінку) переможців і учасників Конкурсу, найменування навчального закладу та клас (курс) навчання;

– короткий аналіз, висновки щодо результатів та проведення Конкурсу.

6.4.8. Сприяє висвітленню результатів Конкурсу в засобах масової інформації та на сайті Університету (Інституту).

6.5. Секретар оргкомітету Конкурсу забезпечує ведення необхідної документації.

6.6. Документація Конкурсу та роботи учасників зберігаються в Інституті інноваційних освітніх технологій протягом року.

## **VII. Журі Конкурсу**

7.1. Журі Конкурсу формується із літературознавців Національного авіаційного університету, членів Національної спілки письменників України (за згодою).

Його очолює голова, який має одного або кількох заступників; решта – члени журі, доручення між якими розподіляє голова, а за його відсутності – заступник.

7.2. Кількість членів журі визначає голова оргкомітету Конкурсу.

7.3. До складу журі не можуть входити близькі особи учасників Конкурсу.

7.4. Голова журі:

7.4.1. Бере участь у формуванні складу журі.

7.4.2. Забезпечує об'єктивність перевірки та оцінювання робіт учасників Конкурсу.

7.5. Журі Конкурсу:

7.5.1. Перевіряє та оцінює роботи учасників.

7.5.2. Аналізує рівень учасників Конкурсу, готує подання про нагородження переможців, а також тих учасників, чиї творчі роботи заслуговують заохочувальних дипломів «За образність», «За оригінальність», «За патріотизм», «За метафоричність» тощо; складає відповідний аналітичний звіт.

7.5.3. Надає до оргкомітету відповідного Конкурсу аналітичний звіт про результати проведення Конкурсу.

7.6. Журі Конкурсу несе морально-етичну відповідальність перед конкурсантами щодо об'єктивності при оцінюванні творчих робіт учасників Конкурсу.

7.7. Секретар журі Конкурсу забезпечує ведення необхідної документації.

### **VIII. Порядок визначення кількісного складу учасників**

8.1. Кількісний склад учасників, які беруть участь у Конкурсі не обмежується.

8.2. Кількісний склад переможців щороку може змінюватись.

### **IX. Фінансування Конкурсу**

9.1. Проведення Конкурсу фінансується за рахунок позабюджетних коштів Інституту (Університету).

9.2. Витрати на проїзд на літературно-мистецьке свято за результатами Конкурсу (в обидва кінці), харчування в дорозі, відрядження супроводжуючих, проживання, харчування несуть учасники або органи чи заклади освіти, які направляють учасників на Конкурс, а на культурне обслуговування учасників Конкурсу, оплату роботи членів журі, членів оргкомітету, членів апеляційної комісії та заохочення учасників – Університет.

