

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор НАУ

В. Ісаєнко

2019 р.




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру базових і спеціальних дисциплін
Навчально-наукового інституту
інноваційних освітніх технологій


СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019

КИЇВ

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 3 з 18	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ	6
4. КЕРІВНИЦТВО	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)	9
8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЩО РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ	10
9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	10
ДОДАТОК 1. Перелік навчальних дисциплін кафедри	12
ДОДАТОК 2. Схема управління кафедрою	13
ДОДАТОК 3. Схема організаційної структури кафедри	14
ДОДАТОК 4. Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізується на кафедрі	15

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019</p>
	<p>стор. 4 з 18</p>		

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра базових і спеціальних дисциплін (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій (далі – Інститут), що проводить освітню, виховну, методичну, організаційну, наукову діяльність, пов'язану з підготовкою слухачів (абітурієнтів), випускників закладів середньої освіти (далі – ЗСО) та студентів до вступу у заклади вищої освіти (далі – ЗВО) України з навчальних дисциплін та до загальнонаціонального зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) навчальних досягнень випускників відповідно до мети, головних завдань та Політики в сфері якості освітньої діяльності Національного авіаційного університету (далі – Університет). Перелік навчальних дисциплін наведено в додатку 1.

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. Освітня діяльність кафедри забезпечується коштами державного бюджету Університету.

1.4. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, що не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету та спрямовані на підвищення ефективності її діяльності та Університету, забезпечення якості підготовки абітурієнтів.

1.5. Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування наказом ректора за поданням директора Інституту, на підставі рішення Вченої ради Інституту та/або за рішенням Вченої ради Університету.

1.6. Робота кафедри здійснюється у відповідності до щорічних планів, що охоплюють освітню, методичну, наукову, виховну та інші види робіт. Плани затверджуються проректором з навчальної роботи та погоджуються з директором Інституту.


Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри проводяться на її засіданнях під головуванням завідувача та за участі науково-педагогічних.

У голосуванні щодо вироблення думки про обрання на посади науково-педагогічних працівників беруть участь наукові та науково-педагогічні працівники.

1.7. Науково-педагогічні працівники та навчально-допоміжний склад можуть залучатися відповідно до викладацької та науково-дослідної роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.8. Атестація кафедри здійснюється на основі експертного висновку Вченої ради Університету або відповідних керівних органів згідно з діючим Положенням з урахуванням даних внутрішніх та зовнішніх аудитів в рамках Системи менеджменту якості (далі - СМЯ).

1.9. Кафедра в своїй діяльності керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», діючими навчальними планами, навчальними програмами, навчальними робочими програмами, інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України, ректора Університету, директора Інституту, рішеннями Вченої ради Університету (Інституту), рішеннями Комісії з якості Університету (Інституту), іншими нормативними документами СМЯ, що регламентують освітню, методичну, наукову та організаційну роботи кафедри.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 5 з 18	

1.10. Положення про кафедру затверджується та погоджується в установленому порядку. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, завідувачем кафедри після розгляду на засіданні кафедри та затверджуються рішенням вченої ради Інституту.

1.11. Кафедра здійснює: ознайомлення працівників із нормативними документами про захист персональних даних та їх обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або що стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків; обробку персональних даних працівників та слухачів підготовчого відділення.

1.12. Кафедра забезпечує збереження документів, що містять персональні дані.

1.13. Кафедра забезпечує доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої, методичної, наукової роботи із закріплених за кафедрою навчальних дисциплін (додаток 1), профорієнтаційної роботи серед слухачів підготовчого відділення громадян України (далі – підготовче відділення), випускників ЗСО, абітурієнтів, студентів, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки науково-педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації.

2.2. Вся робота кафедри повинна бути спрямованою на підготовку слухачів та студентів, які володіють глибокими теоретичними знаннями, практичними вміннями та навичками з навчальних дисциплін, до загальнонаціонального ЗНО навчальних досягнень випускників та вступу до ЗВО України.

2.3. Основні завдання кафедри:

2.3.1. Організація, проведення та забезпечення освітнього процесу (всіх форм та видів занять) з навчальних дисциплін кафедри з метою підготовки слухачів та студентів до вступу до ЗВО України.

2.3.2. Проведення профорієнтаційної роботи зі слухачами підготовчого відділення громадян України, абітурієнтами, випускниками ЗСО та студентами.

2.3.3. Проведення комплексу робіт щодо методичного забезпечення освітнього процесу.

2.3.4. Розробка навчальних та робочих навчальних програм з навчальних дисциплін.

2.3.5. Участь у розробці навчальних планів.

2.3.6. Проведення заходів із управління документацією та записами (нормативною, протоколами, відомостями, журналами тощо).

2.3.7. Розробка та проведення заходів щодо управління невідповідною продукцією (освітньою послугою).

2.3.8. Розробка та проведення коригувальних дій щодо освітніх послуг.


2.3.9. Розробка та проведення запобіжних дій щодо освітнього процесу.

2.3.10. Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

2.3.11. Участь у заходах, пов'язаних зі споживачами освітніх послуг.

2.3.12. Участь у проведенні внутрішніх аудитів.

2.3.13. Участь у процесах управління персоналом (штатом кафедри).

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 6 з 18	

2.3.14. Участь у процесах управління інфраструктурою (аудиторним фондом та обладнанням).

2.3.15. Участь в управлінні виробничим середовищем (умовами освітнього процесу).

2.3.16. Участь у процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом).

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями кафедри, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1. Проведення у відповідності до навчальних планів усіх форм навчання (вечірньої, щосуботньої, заочної, заочної з використанням дистанційних технологій), навчальних занять (практичних, самостійної роботи слухачів), консультацій, контрольних робіт, домашніх завдань, вступного тестування та випускного екзамену.

3.2. Безперервне підвищення рівня викладання навчальних дисциплін: підвищення якості практичних занять як провідної форми навчання, так і впровадження активних методів навчання в процесі їх проведення.

3.3. Розробка та використання технічних засобів і сучасних технологій навчання, включаючи комп'ютерні тощо.

3.4. Постійний контроль якості навчання слухачів (студентів) із навчальних дисциплін кафедри, аналіз результатів вступного тестування (вхідна рейтингова оцінка), поточного оцінювання (поточна рейтингова оцінка), тематичних контрольних робіт (контрольна рейтингова оцінка), семестрового контролю (підсумкова семестрова рейтингова оцінка), річного контролю (підсумкова річна рейтингова оцінка) та випускного екзамену (підсумкова атестаційна рейтингова оцінка).

Організація та контроль самостійної роботи слухачів (студентів), надання їм систематичної допомоги у вивченні навчальних дисциплін.

3.5. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників та іншого методичного забезпечення і методичних розробок (вказівок, рекомендацій, характеристик тестів тощо).

3.6. Своєчасна та якісна розробка (корекція) робочих програм із дисциплін кафедри.

3.7. Організація та проведення методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо.

3.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри в роботі конференцій, форумів, симпозіумів, семінарів, круглих столів тощо.


3.9. Ведення документації, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік якої визначається Документованою процедурою «Управління задокументованою інформацією», «Інструкцією з діловодства у Національному авіаційному університеті», «Реєстром документів університету», «Формами документів університету» та «Реєстром форм університету».

3.10. Своєчасне виявлення невідповідностей при наданні освітніх послуг, їх аналіз, визначення і реалізація заходів щодо їх усунення.

3.11. Внесення пропозицій до удосконалення нормативного базису освітніх процесів.

3.12. Визначення ефективних коригувальних дій щодо освітніх процесів та їх своєчасне здійснення.

3.13. Аналіз причин виникнення невідповідностей та визначення запобіжних дій, що виключають появу можливостей виникнення невідповідностей при наданні освітніх

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 7 з 18	

послуг.

3.14. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

3.15. Організація та проведення профорієнтаційної роботи серед слухачів підготовчого відділення, абітурієнтів, випускників ЗСО та студентів.

3.16. Участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів для забезпечення заходів із профорієнтації серед слухачів підготовчого відділення абітурієнтів, випускників ЗСО та студентів.

3.17. Зв'язок з управліннями (відділами) освіти, центрами зайнятості, ЗСО, підприємствами, установами та іншими організаціями.

3.18. Залучення до профорієнтаційної роботи профільних кафедр Університету.

3.19. Участь у створенні та використанні інформаційної бази даних щодо організації освітнього процесу зі слухачами підготовчого відділення.

3.20. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організація та контроль навчання аспірантів, здобувачів, стажистів; вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників; надання допомоги молодим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

3.21. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним фондом.

3.22. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання.

3.23. Планування та реалізація заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

3.24. Участь у заходах щодо управління виробничим середовищем (умовами для проведення освітнього процесу).

3.25. Формування для Науково-технічної бібліотеки Університету переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, з метою придбання для забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри.


3.26. Відслідковування забезпечення освітнього процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами контролю забезпечення навчальних дисциплін навчальною літературою.

3.27. Реалізація процесів кафедри ґрунтуючись на принципах ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора Університету, директора Інституту, представника вищого керівництва університету з якості, проректорів за напрямками діяльності, Статутом Університету, посадовою інструкцією, документацією СМЯ Університету,

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 8 з 18	

іншими нормативними документами.

4.3. Завідувач кафедри здійснює керівництво кафедрою згідно з посадовою інструкцією, що затверджується проректором з навчальної роботи Університету та узгоджується в установленому порядку.

4.4. Завідувач кафедри службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність з питань СМЯ кафедри.

4.6. Управління діяльністю на кафедрі здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, спрямованих на забезпечення результативності та ефективності функціонування кафедри. Структурна схема управління кафедрою наведена в додатку 2.

Низка функцій відповідальних за напрями діяльності кафедри можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Кафедра відповідає за якість підготовки слухачів та студентів до вступу до ЗВО України та до загальнонаціонального ЗНО відповідно до вимог УЦОЯО..

– Відповідальність завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу визначається їх посадовими інструкціями, чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету. Індивідуальний план роботи завідувача кафедри затверджує директор Інституту.

5.2. Завідувач кафедри особисто відповідає за кафедру в цілому, за рівень організації та проведення процесів освітньої, методичної, наукової, організаційної роботи, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі кафедри, підвищення кваліфікації співробітників кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за кафедрою обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.3. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій кафедри в СМЯ.

5.4. Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом Університету (Інституту) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.5. Співробітники кафедри мають право вимагати перед відповідними службами Університету (Інституту) забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.6. Кафедра має право ініціювати перед керівництвом Університету (Інституту) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.


5.7. Завідувач кафедри має право:

– брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Інституту, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри;

– затверджувати календарні плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників тощо;

– розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять, що проводяться на кафедрі;

– підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти директору Інституту в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 9 з 18	

працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

– вимагати від структурних підрозділів та служб Університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, що забезпечували б колективу кафедри якісне проведення освітньої, методичної, науково-дослідної та виховної роботи;

– вносити на розгляд ректора (проректорів за напрямками, директора) пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу в Університеті (Інституті);

– вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання Правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, цього Положення, раціонального використання матеріалів, приладів, обладнання тощо в освітній та науковій роботі.

6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Кафедра входить до складу Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій Університету.

6.2. Структура, кількісний та якісний склад кафедри залежать від установленого Університетом співвідношення «науково-педагогічний працівник – кількість слухачів та/або студентів», обсягу та характеру навчального навантаження, що визначаються навчальним планом, а також характеру та обсягу наукової роботи.

6.3. До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, навчально-допоміжний персонал.

6.4. За кафедрою можуть закріплюватись комп'ютерні класи, навчальні аудиторії та навчально-методичні кабінети для забезпечення освітнього процесу.

6.5. У складі кафедри можуть бути створені навчальні центри, що об'єднують науково-педагогічних працівників за змістом навчальних дисциплін, з метою ефективного вирішення методичних та організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

6.6. Кафедра може залучати до роботи педагогічних працівників ЗСО та інших ЗВО на умовах сумісництва або погодинної оплати праці в межах встановлених на кафедрі фонду фінансування та штатного розпису.

6.7. Кафедра складає штатний розпис у межах фонду оплати праці (позабюджетних надходжень), що затверджується ректором (проректором) Університету на кожний навчальний рік.

6.8. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувача кафедрою, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.


6.9. За кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких організуються навчальні аудиторії, кабінети тощо. Закріплені за кафедрою майно та приміщення є складовою частиною власності Університету.

6.10. Схема організаційної структури кафедри наведена в додатку 3.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

7.1. Кафедра взаємодіє:

7.1.1. З іншими кафедрами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі слухачами підготовчого відділення.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 10 з 18	

7.1.2. З директором Інституту з питань планування та організації освітнього процесу та науково-дослідної роботи, участі викладачів кафедри у проведенні всіх заходів зі слухачами та студентами, що проводяться в Інституті, підзвітності кафедри з усіх напрямів роботи дирекції.

7.1.3. З навчально-методичним відділом, відділом по роботі зі студентами, відділом моніторингу якості вищої освіти, Науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку Університету, з центрами та секторами Інституту, з іншими службами Університету – з питань виконання покладених на колектив кафедри функцій.

8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЩО РЕАЛІЗУЮТЬСЯ КАФЕДРОЮ

8.1. Для реалізації завдань та функцій на кафедрі реалізується ряд процесів, що відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ, а саме: процеси менеджменту, процеси вищої освіти, забезпечувальні процеси, що сприяють ефективному функціонуванню СМЯ Університету і спрямовані на виконання основних завдань та функцій кафедри.

8.2. Кафедрою виконуються наступні процеси вищої освіти: освітній процес, методична діяльність, проектування і розробка (щодо освітнього процесу), наукова діяльність, процеси, пов'язані зі споживачами.

8.3. Кафедра бере участь у таких процесах менеджменту та забезпечувальних процесах: внутрішні аудити (в підрозділах Університету), управління персоналом.

8.4. Кафедра виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ): управління документованою інформацією, управління ризиками, управління невідповідностями та коригувальні дії (освітньою послугою), моніторинг, вимірювання, аналіз, оцінка.

8.5. Освітній процес забезпечує такі можливості: здобуття слухачем та студентами знань, вмінь та навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій та технічній сферах; інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного його розвитку, що сприяє всебічному формуванню особистості.

8.6. Навчання на кафедрі здійснюється за такими формами: щосуботня, вечірня, заочна (в дні шкільних канікул), заочна з використанням дистанційних технологій.

8.7. Організація освітнього процесу на кафедрі здійснюється за видами освітньої діяльності: практичні заняття, консультації, самостійна робота та здійснюються контрольні заходи.

Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на кафедрі, наведено в додатку 4.


9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Результативність роботи кафедри визначається на рівні всієї кафедри та на рівні кожного її співробітника.

9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на кафедру або на кожного її співробітника.

9.3. Критерієм результативності виконання процесів є умови, за яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня, що визначається відповідно до Документованої процедури «Управління процесами».

9.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) процесів визначаються (переглядаються) завідувачем кафедри (співробітниками відповідальними

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 11 з 18	

за напрями діяльності) з урахуванням показників університету в цілому на початку звітного періоду.

9.5. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності кафедри та їх аналіз.

9.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує завідувач кафедри разом із відповідальним з якості кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка результативності кафедри, яка передається до відділу моніторингу якості вищої освіти для формування інтегральної оцінки СМЯ Університету.

9.7. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

9.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників кафедри.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 12 з 18	

Додаток 1
до п. 1.

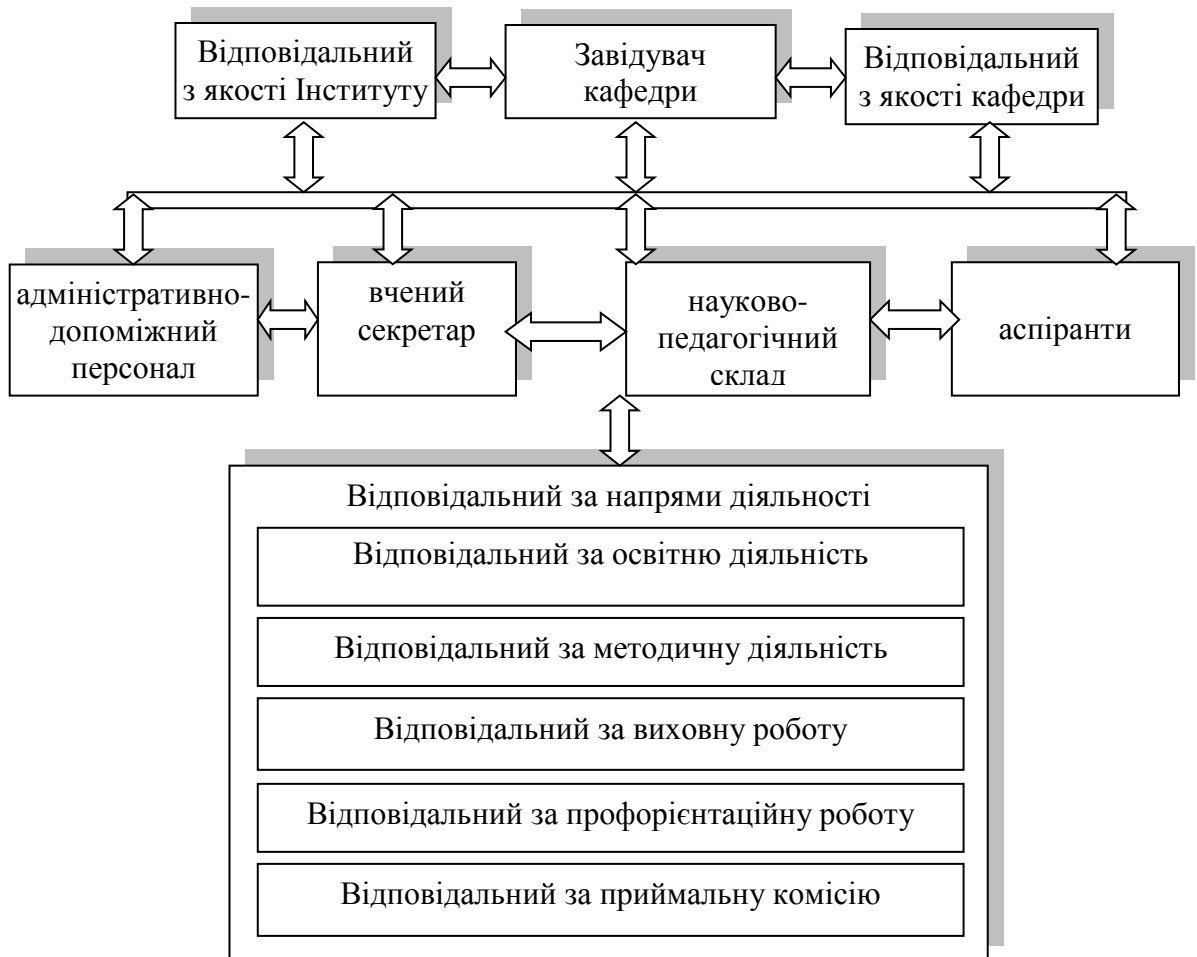
Перелік навчальних дисциплін кафедри:

- Математика
- Фізика
- Українська мова та література
- Історія України
- Англійська мова
- Біологія
- Рисунок та композиція
- Географія
- Хімія
- Основи журналістики
- Основи програмування
- Право.



Додаток 2
до п. 4

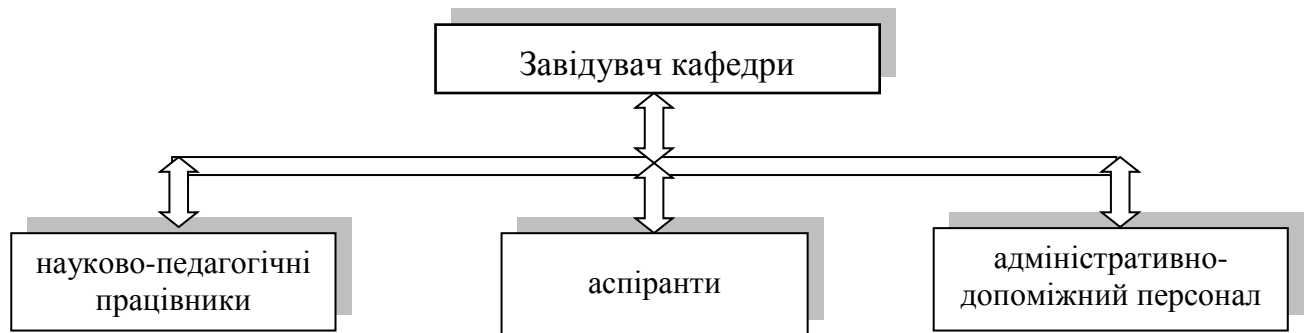
Схема управління кафедрою






Додаток 3
до п. 3

Схема організаційної структури кафедри



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 15 з 18	

Додаток 4
до п. 8

Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на кафедрі

Д 8.4.1. Опис дій в рамках «**Освітнього процесу**» наведено в «Положенні про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій».

Д 8.4.2. Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт із розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу. До методичного забезпечення відносяться: навчальний план; навчальні та робочі навчальні програми; підручники та навчально-методичні посібники; конспекти проведення практичних занять; характеристики тестів; методичні рекомендації (вказівки) для виконання контрольних (домашніх) робіт, практичних занять, самостійної роботи; карти контролю забезпечення навчальних дисциплін навчальною літературою, тестові завдання.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в цьому Положенні та в «Положенні про навчально-методичний відділ».

Д 8.4.3. Процес «Проектування і розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт із розробки навчальних планів, навчальних та робочих навчальних програм із навчальних дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Проектування та розробка» наведено в «Положенні про навчально-методичний відділ» та в нормативній документації Інституту.

Д 8.4.4. Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в «Положенні про науково-дослідну частину Національного авіаційного університету».

Д 8.4.5. «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт із встановлення зв'язків з випускниками та їх батьками, адміністрацією ЗСО, управліннями (відділами) освіти, центрами зайнятості, укладення договорів про навчання, укладення угод про співробітництво, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9001 – 2015, що сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в Університеті.


Опис дій кафедри в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в «Положенні про навчально-методичний відділ» та в нормативній документації Інституту.

Д 8.4.6. Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями кафедри в складі аудиторських груп із проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах Університету. Процес «Внутрішні аудити» стосується кафедри також в частині перевірки кафедри відповідно до програми внутрішніх аудитів.

Опис дій кафедри в рамках процесу наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів».

Д 8.4.7. Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт із підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийомом на роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та розповсюдженням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

Порядок виконання дій співробітників кафедри регламентовано відповідними посадовими інструкціями, що є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01.(01) – 01 – 2019
		стор. 16 з 18	

кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в «Положенні про відділ управління персоналом».

Д 8.4.8. Процес «Управління задокументованою інформацією» на кафедрі, виконуються відповідно до «Інструкції з діловодства у Національному авіаційному університеті». Перелік документів, що підлягають управлінню на кафедрі, наведений у «Реєстрі документів» кафедри та університету. Форми документів наведені у «Формах документів» кафедри та університету.

Д 8.4.9. Процес «Управління ризиками» на кафедрі виконується відповідно до Документованої процедури «Управління ризиками». Аналіз ризиків пов'язаних з основними процесами кафедри проводить завідувач кафедри (відповідальний з якості) результати якого фіксуються у Паспорті ризиків.

Д 8.4.10. Процес «Управління невідповідною продукцією та коригувальні дії (освітньою послугою)» на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою «Порядок проведення внутрішніх аудитів».

Д 8.4.11. Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз, оцінка» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Моніторинг та вимірювання процесів Системи менеджменту якості» наведено у «Настанові з якості».

Д 2.4.12. Опис дій (або посилення) в рамках процесів наведено в Документованій процедурі «Управління процесами».