

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УЗГОДЖЕННЯ:



ЗАТВЕРДЖЕНО

В. Ісаєнко

09 2020 р.

	Підпис	Прізвище ім'я по батьку	Посада	Дата
Розробник	<i>[Signature]</i>	Н. М. [Name]	[Position]	21.09.2020
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	[Name]	[Position]	29.09.2020
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	[Name]	[Position]	25.09.2020
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	В. А. [Name]	бухгалтер	25.09.2020
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	Н. С. [Name]	начальник ПОВ	29.09.2020
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	Л. П. [Name]	начальник ЮВ	23.09.2020
Узгоджено	<i>[Signature]</i>	О. Б. [Name]	директор ДЗЯО	19.09.2020

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
Інститутом інноваційних освітніх технологій

СМЯ НАУ П 23(02) – 01 – 2020

Рівень документа – 2а
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник

КИЇВ



ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2.	ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ ІНСТИТУТОМ	4
2.1.	У СФЕРІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4
2.2.	У СФЕРІ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4
2.3.	ІНШІ ПОСЛУГИ	5
3.	ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	5
4.	ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ НАДХОДЖЕНЬ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	5



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає базовий перелік платних послуг, порядок їх надання, порядок обліку і розрахунків за послуги, що надаються Інститутом інноваційних освітніх технологій (далі – Інститут) Національного авіаційного університету (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, що можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами) та «Положення про надання платних послуг Національним авіаційним університетом» від 10.06.2015 року.

2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ ІНСТИТУТОМ

2.1. У сфері освітньої діяльності:

1) проведення спеціальних курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності у формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

2) підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

3) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних сертифікатів тренінгів, конференцій, вебінарів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів тощо;

4) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, профорієнтаційним та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань тощо відповідно до чинного законодавства;

6) розроблення, впровадження і супроводження електронних навчальних матеріалів курсів дистанційного навчання.

2.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у т. ч. дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

2) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

3) організація і проведення наукових заходів (форумів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.



2.3. Інші послуги:

- 1) друкування, копіювання, запис інформації на носії;
- 2) здійснення заходів, пов'язаних із впровадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно з чинним законодавством;
- 3) надання послуг із редагування, перекладу наукової, довідникової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів тощо.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір (контракт), в деяких випадках заява з фізичною (юридичною) особою, де визначається порядок надання послуги, розмір і терміни оплати за надану послугу.

3.2. Розмір плати за весь строк навчання для порядку оплати освітньої послуги (одноразово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.3. Розмір плати встановлюється Університетом в національній валюті.

3.4. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання в повному обсязі.

3.5. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

3.6. Встановлення вартості освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних із її наданням або середні фактичні витрати минулого звітного періоду (рік, квартал тощо).

3.7. Платні освітні, інші послуги надаються Інститутом за умови відповідності матеріально-технічної бази та вимогам законодавства.

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ НАДХОДЖЕНЬ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Кошторис надходжень і видатків Інституту (Університету), одержаних від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із відповідними змінами).

4.2. Планування надходжень Інституту від надання платних послуг проводиться на підставі даних за попередній звітний період та перспектив розвитку Інституту.

4.3. У відповідності до Бюджетного кодексу України надходження, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
Інститутом інноваційних освітніх технологій

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 23(03) – 01 –
2020

стор. 6 з 8

цих послуг і на сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

4.4. Кошти, одержані від надання платних послуг, зараховуються на субрахунок Інституту, відкритий Університетом у встановленому законодавством порядку. Одержання готівкових коштів за надані послуги оформлюється відповідно до чинного законодавства.

АРКУШІ ЗАКРИТІ ВІД ДІЯЛЬНОСТІ ДОКУМЕНТОМ

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис позначений особи	Дата підпису	Примітки
1	Григорук І. О.		23.03.20	
2	Григорук І. О.		23.03.20	
3	Григорук І. О.		23.03.20	
4	Кудель І. А.		23.03.20	
5	Кудель І. А.		23.03.20	
6	Кудель І. А.		23.03.20	
7	Кудель І. А.		23.03.20	
8	Кудель І. А.		23.03.20	
9	Кудель І. А.		23.03.20	
10	Кудель І. А.		23.03.20	
11	Кудель І. А.		23.03.20	
12	Кудель І. А.		23.03.20	
13	Кудель І. А.		23.03.20	
14	Кудель І. А.		23.03.20	
15	Кудель І. А.		23.03.20	
16	Кудель І. А.		23.03.20	
17	Кудель І. А.		23.03.20	
18	Кудель І. А.		23.03.20	